

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИ НА ОББ ИНТЕРЛИЙЗ ЕАД (ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ)**

Уважаеми колеги,

Защитата на Вашите лични данни е важна за ОББ Интерлийз. Ние сме предприели необходимите организационни и технологични мерки, за да обработваме личните Ви данни по законосъобразен, подходящ и прозрачен начин. В настоящата информация за обработване на лични данни на служителите на ОББ Интерлийз, е пояснено за какви цели и на какви основания ще обработваме Вашите лични данни.

С настоящата Информация ще научите повече подробности за начина, по който се обработват личните Ви данни в качеството Ви на служител, лице със сключен договор за управление и контрол или стажант/лице със сключен граждански договор. Без значение за какви цели и на какви основания се обработват личните Ви данни, ОББ Интерлийз ще се отнася към тях с еднаква грижа. Информацията, която се съдържа в настоящия документ, е важна за Вас и е във Ваш интерес да се запознаете подробно и внимателно с нея.

ОББ Интерлийз може да актуализира настоящия документ, като ще Ви уведоми за всички съществени промени на вътрешно информационната си страница и с комуникация по служебна електронна поща.

**Повече информация за българското законодателство относно защитата на личните данни можете да намерите на интернет сайта на Комисията за защита на личните данни: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)**

### **1. За Компанията**

**ОББ ИНТЕРЛИЙЗ ЕАД (по-надолу ОББ ИНТЕРЛИЙЗ), е юридическо лице – търговец, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 831257890, адрес: гр. София 1040, район Младост, бул. Александър Малинов № 40. ОББ ИНТЕРЛИЙЗ има регистрирани клонове само на територията на Република България.**

**ОББ ИНТЕРЛИЙЗ** е част от КВС Груп – белгийска, банково-застрахователна група от дружества, които чрез сътрудничество помежду си създават и предлагат банкови, инвестиционни, застрахователни, лизингови и пенсионни продукти и предлагат свързани с тези продукти финансови услуги. Основни целеви групи на КВС Груп са физически лица, малки и средни предприятия, и корпоративни клиенти. КВС Груп оперира главно в Белгия, Чехия, Словакия, Унгария, България.

ОББ ИНТЕРЛИЙЗ, в качеството си на администратор на лични данни, извършва своята дейност в пълно съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), като така осигурява конфиденциалността и законното обработване на личните данни на Служители.

**За въпроси, свързани с обработването на лични данни, можете да се свържете с нашия служител по защита на личните данни на [data\\_privacy@interlease.bg](mailto:data_privacy@interlease.bg).**

### **2. Цел и обхват на Информацията за поверителност за служители.**

ОББ Интерлийз обработва Вашите лични данни при условията на прозрачност и в тази връзка с настоящия документ Ви осигурява информация за: идентификация на ОББ Интерлийз като администратор на личните Ви данни и координати за връзка с длъжностното лице за защита на личните данни, отговарящо за ОББ Интерлийз, категориите обработвани лични данни, основаниято и целите, за които същите се обработват, срока за тяхното обработване и Вашите права, като титуляри на лични данни, както и получателите на Вашите данни.

Екип „Човешки ресурси“ носи отговорност за обработването на личните данни на служителите на ОББ Интерлийз. ОББ Интерлийз възприема защитата на личната Ви информация като важен приоритет. Всички лични данни, които поверявате на ОББ Интерлийз, ще бъдат обработвани в съответствие със законите изисквания, както следва:

- ✓ Личните Ви данни ще бъдат събирани и обработвани в съответствие с изискванията на действащото законодателство и само за целите, за които сте уведомени;
- ✓ Личните Ви данни няма да бъдат разкривани на трети лица, освен когато се предоставят на подизпълнител от ОББ Интерлийз, с който дружеството е сключило договор, за да гарантира изпълнение на задълженията си към Вас. Тези трети лица следва да обработват личните данни само за целта, за която са им предоставени и за периода, необходим за нейното постигане. Разкриване на Ваши лични данни може да бъде извършено и когато това се изисква изрично по силата на закон. В последния случай обичайно лицата, на които данните се предоставят (например НАП, НОИ, Инспекция по труда и т.н.), ги обработват самостоятелно в качеството им на независими администратори на лични данни, които на собствено основание носят отговорност за законсъобразното съхранение и използване на данните;
- ✓ По всяко време ще имате достъп до личните си данни и можете да проверявате тяхната коректност и да искате коригиране на неточности;
- ✓ ОББ Интерлийз е предприело най-добрите мерки за защита и гарантиране на сигурността с цел предотвратяване на възможността трети лица да злоупотребяват с личните данни, които сте предоставили.

### 3. Определения.

- „**Лични данни**“ е всяка информация, отнасяща се до физическо лице (субект на данни), което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или косвено чрез идентификатор като: име, единен граждански номер, информация за местонахождение, пол, адрес, телефонен номер, номер на документ за самоличност, снимка, онлайн идентификатор или чрез един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.
- „**Обработване на лични данни**“ е всяко действие или съвкупност от действия, извършвани с лични данни чрез автоматизирани или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.
- „**Субект на лични данни**“ е физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.
- „**Единен електронен трудов запис**“ е електронен документ, който съдържа данни и обстоятелства, свързани с трудовата дейност на работника или служителя, и е официален удостоверителен документ.

### 4. Субекти на лични данни.

Този документ има за цел да Ви информира за начина, по който ОББ Интерлийз обработва личните Ви данни в качеството Ви на:

- ✓ Служител на ОББ Интерлийз, нает въз основа на трудов договор (срочен или безсрочен);
- ✓ Стажант;
- ✓ Лице, с което ОББ Интерлийз се намира в друг вид правоотношение – напр. консултантски договор, договор за управление, граждански договор;
- ✓ Роднини на служители (когато това се изисква за упражняване на права на служители на ОББ Интерлийз по трудовото и осигурителното законодателство и за извършване на социални плащания съгласно вътрешните правила на ОББ Интерлийз, напр. при ползване на болничен за гледане на болен член на семейството, при ползване на отпуски за сключване на граждански брак, раждане на дете, смърт на близък член от семейството и др. или когато декларирате наличие на конфликт на интереси и/или свързаност и т.н.). В тези случаи ОББ Интерлийз Ви моли да информирате Вашите роднини/близки за предоставянето на подобна информация и да ги запознаете с информацията в настоящия документ.

Ако не сте съгласни с начина, по който ОББ Интерлийз събира и обработва Вашите лични данни, Ви препоръчваме да предприемете необходимите действия, като уведомите ОББ Интерлийз предварително чрез електронно съобщение до адрес [data\\_privacy@interlease.bg](mailto:data_privacy@interlease.bg). ОББ Интерлийз ще положи всички усилия, за да отговори на Вашите очаквания и в случай че направените възражения са основателни, да подобри дейността

си, за да Ви гарантира максимално ниво на сигурност и законосъобразност на обработването на Вашите лични данни.

## 5. Права на Субектите на лични данни.

5.1. Като Субект на лични данни, които се обработват от ОББ Интерлийз, Вие имате определени права, които могат да бъдат упражнени чрез:

- изпращане на имейл от служебната или личната Ви поща до екип „Човешки ресурси“ [hr@interlease.bg](mailto:hr@interlease.bg)
- на имейл [data\\_privacy@interlease.bg](mailto:data_privacy@interlease.bg);
- на адрес: гр. София, бул. „Александър Малинов“ № 40, ОББ Интерлийз ЕАД, екип „Човешки ресурси“.

5.2. ОББ Интерлийз Ви гарантира равен достъп и възможност за упражняване на следните права:

- **Право на достъп** – По Ваше искане в качеството Ви на Субект на лични данни, ОББ Интерлийз е длъжно да Ви предостави информация за категориите лични данни, свързани с Вас, които се събират и обработват от него, както и за целите и сроковете, за които се обработват, за получателите или категорията получатели, на които се предоставят личните Ви данни, за източниците, от които са получени данните, извън случаите, когато те са събрани директно от Вас.
- **Право на корекция, преустановяване на обработването** - налагане на ограничения за обработване и/или заличаване (изтриване) – По Ваше искане, ОББ Интерлийз е длъжно да коригира, да изтрие или да преустанови обработването на личните Ви данни в случаите, когато обработването е незаконосъобразно. ОББ Интерлийз уведомява всяка трета страна, на която са разкрити личните Ви данни, за всички корекции и заличавания, направени от нея, както и за случаите на преустановяване на обработването на личните Ви данни.
- **Право на преносимост на личните данни** – В качеството Ви на Субект на лични данни имате право да поискате да получите свързаните с Вас лични данни, които сте предоставили на ОББ Интерлийз, в обичайно използван, структуриран и пригоден за машинно четене формат и имате право да предадете/ прехвърлите тези данни на друг администратор без ОББ Интерлийз, да Ви създава пречки, когато основанието за обработването на личните Ви данни е съгласие или договорно задължение и обработването на личните Ви данни се извършва по автоматизиран начин.
- **Право на възражение** – В качеството Ви на Субект на лични данни имате право да подадете възражение срещу обработването на Вашите лични данни, когато обработването на данните Ви е на основание законен интерес на ОББ Интерлийз. ОББ Интерлийз разглежда възражението във възможно най-кратък срок от датата на подаването му и Ви предоставя становището си в писмена форма. След разглеждане на възражението, ОББ Интерлийз принципно преустановява обработването на личните Ви данни, и уведомява всички заинтересовани страни, на които са предадени личните Ви данни, за постъпилото възражение и за предприетите мерки в тази връзка. В някои случаи, обаче, ОББ Интерлийз има неоспоримо законово основание да продължи обработването на личните данни дори и след получаване на възражението Ви (например в случаите на съдебни дела, наблюдение при съмнения за измама и др.). В тези хипотези ОББ Интерлийз ще се свърже с Вас, за да Ви изясни причините, поради които ще продължи да обработва личните Ви данни.
- **Право да оттеглите съгласието си** за обработване на личните Ви данни, в случай че ОББ Интерлийз ги обработва на основание Ваше съгласие, което ОББ Интерлийз Ви е поискало изрично и сте го предоставили в нарочна декларация. Оттеглянето можете да направите посредством същата декларация.
- **Право на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД)** – В качеството Ви на Субект на данните имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) срещу действия на ОББ Интерлийз във връзка с обработването на личните Ви данни. **Право да не бъдете обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране** – като субект на данни имате право да не бъдете обект на решение, което се основава единствено на автоматизирани средства, освен ако сте предоставили изричното си съгласие за това или в случаите, в които автоматизираното обработване е необходимо за сключване и изпълнение на договор, по който бихте били страна. Освен

това, когато е налице автоматизирано вземане на решение имате право да изразите своето мнение, да оспорите решението, както и да поискате участие на служител на ОББ Интерлийз, който да извърши повторна оценка (т.е. човешка намеса). ОББ Интерлийз предварително ще Ви информира, ако използва изцяло автоматизирано обработване на лични данни, като ще предостави ясна информация относно концепциите, заложиени в съответния софтуер за вземане на решението.

При упражняване на правата си Ви молим да бъдете възможно най – конкретни, така че на Вашия въпрос да бъде отговорено точно и правилно.

Въпреки че ОББ Интерлийз полага всички необходими мерки, за да защити личните Ви данни, ефективна защита е възможна само ако Вие също предприемете необходимите стъпки за опазване на личните Ви данни. В тази връзка искаме да Ви напомним, че като служител на ОББ Интерлийз сте длъжни да полагате необходимата грижа, за да опазите поверителната информация, получена на работното място, като:

- ✓ Пазите в тайна всички потребителски данни и ограничете достъпа до тях;
- ✓ Използвайте, пазите и актуализирате регулярно уникалната Ви парола за достъп при спазване на всички вътрешнонормативни правила за информационната сигурност. .

## 6. Получатели на лични данни.

Личните данни на Субектите на лични данни могат да бъдат обработвани от различни категории лица – администратори на лични данни и обработващи лични данни. В случай че ОББ Интерлийз предоставя Вашите лични данни и на получатели извън Европейската икономическо пространство (ЕИП), ще бъдете предварително уведомени в съответствие с изискванията на действащото законодателство за защита на личните данни.

### 6.1. Администратори на лични данни, на които ОББ Интерлийз предоставя лични данни, са:

- Национална агенция по приходите (НАП);
- Национален осигурителен институт (НОИ);
- Правораздавателни органи (съд, прокуратура, следствие),
- правоохранителни органи
- Министерство на вътрешните работи (МВР);
- Комисия за противодействие на корупцията;
- Сметна палата;
- други държавни органи във връзка с упражняване на техните правомощия;
- Държавни съдебни и изпълнителни органи, частни съдии изпълнители (ЧСИ), нотариуси, адвокати, вещи лица в съдебни и изпълнителни производства.;
- Главна инспекция по труда – при проверка се предоставят документи, свързани с трудовите правоотношения;
- КВС Груп и дружества от Групата на КВС в България – ОББ АД, ДЗИ ЕАД, ДЗИ Животозастраховане ЕАД, ПОК ОББ ЕАД, ОББ Застрахователен брокер ЕООД
- Одиторски компании

В случай на промени в списъка на администраторите на лични данни, на които се предоставят лични данни, ОББ Интерлийз се задължава да актуализира настоящия документ.

### 6.2. Лица, обработващи данните на основание договор с ОББ Интерлийз:

КВС Груп и дружества от Групата на КВС в България

- ОББ АД,
- ДЗИ ЕАД,
- ДЗИ Животозастраховане ЕАД,
- ПОК ОББ ЕАД,
- ОББ Застрахователен брокер ЕООД.
- Лот – Консулт ЕООД;
- Бенефит Системс България ЕООД;
- Идънред България АД
- Куул фит ЕООД

- Консултантски компании, предоставящи обучителни, ИТ, проучвателни или други услуги в сферата на управлението, оценката и подбора на човешките ресурси;
- Джи Пи Ес България АД
- Компании, които предоставят услуги във връзка с интегриране или съхранение на електронните трудови записи в ОББ Интерлийз;
- Dark IQ – във връзка с проследяване на риска от измами и злоупотреба с данни на служители на „черни пазари“ за данни.
- Компании за електронни удостоверителни услуги (напр. Евротръст, B-trust/Борика и др.).
- Компании, които предоставят услуги във връзка с разработване и конфигуриране на платформа, включваща модули за обучение, оценка на представянето на служителите, проучвания за ангажираност и други.

ОББ Интерлийз гарантира, че обработващите трети лица получават достъп до личните Ви данни, от които се нуждаят, единствено, за да изпълняват задълженията си и са задължени да предприемат всички необходими технически и организационни мерки, за да обработват данните сигурно и поверително и само за целите, за които са им предоставени. Предоставените данни са актуални, а всяка неточна, непълна и невярна информация се коригира, допълва или заличава.

6.3. Получатели извън Европейската икономическо пространство (ЕИП) - Възможно е някои от изброените по-горе получатели да са установени извън ЕИП. ОББ Интерлийз препраща личните данни на държави, които не са членове на ЕИП (трети страни), при условие, че е осигурено адекватно ниво на защита на личните данни съгласно местното и европейско законодателство и предоставените лични данни са достатъчно защитени в съответната трета държава. При липса на признато адекватно ниво на защита, данните могат да бъдат предоставяни на трети страни извън ЕИП при наличие на стандартни договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия и включени като част от договореностите между ОББ Интерлийз и такава трета страна. В краен случай и при липса на някоя от другите възможности по-горе, Вашите лични данни могат да се предоставят на трети страни извън ЕИП само с Вашето изрично и свободно дадено съгласие. ОББ Интерлийз ще предприеме всички необходими мерки за защита на Вашите лични данни, като ограничи предоставянето им на трети страни в или извън ЕИП.

## 7. Категории лични данни, основания и цели при обработване на личните данни.

Личните данни, събрани от ОББ Интерлийз в качеството му на Администратор на лични данни, се групират в различни категории и се обработват законосъобразно за различни цели и на различни основания, както следва.

7.1. **Категории лични данни, които се обработват** - В качеството си на администратор на Вашите лични данни ОББ Интерлийз извършва обработка на следните категории лични данни:

- ✓ **Идентификационни данни** (три имена, ЕГН, номер на документ за самоличност, снимка, адрес (постоянен/ настоящ), дата и място на раждане, националност и положен подпис – собственоръчен и/или КЕП др.);
- ✓ **Договорна и финансова информация** (напр. информация, съдържаща се в трудов договор, допълнителни споразумения, банкова сметка, декларации, заявления, молби, предизвестия, данни за осигурителен доход, отработени дни, % на осигурителни вноски и други данни, съдържащи се във фиш за работна заплата; данни за неприсъствени дните на осигуреното лице, срок и вид на отсъствието, сигнали за корупция/ порочни практики и др.);
- ✓ **Потребителски профили** (индивидуален номер (J-номер), имейл, потребителско име (акаунт), , IP адрес, данни за мобилни устройства и др.);
- ✓ **Данни за контакт** – телефон, факс, адрес на електронна поща, физически адрес/и за кореспонденция, профили във Вайбър, социални мрежи и други предоставени от Вас канали за комуникация;
- ✓ **Социална идентичност** (напр. образование, квалификация, трудова дейност, автобиографии, предишен трудов опит, чужди езици, научна/ академична степен и др.);
- ✓ **Здравословно състояние** (напр. информация, съдържаща се в медицинско свидетелство, ТЕЛК, НЕЛК, документи на трудова медицина, болнични листове и др.);
- ✓ **Семейна идентичност** (напр. информация, съдържаща се в удостоверение за сключен граждански брак, удостоверение за раждане, декларации за родствени връзки, семейно положение, деца (брой, имена, дати на раждане, пол и данни за контакт), съпруг/а (имена) и др.);

- ✓ **Съдебни данни:** информацията относно следствено и съдебно минало за определени длъжности по Закона за кредитните институции и Кодекса за застраховането;
- ✓ **Данни за наложени дисциплинарни наказания** в ОББ Интерлийз;
- ✓ Членство в Сдружение „Обединени за милосърдие“
- ✓ **Видео наблюдение и аудио записи-** ОББ ИНТЕРЛИЙЗ извършва заснемане и аудиозаписване посредством охранителни камери за видео и аудио наблюдение в помещенията си, като при всички случаи наличието на видео и аудио наблюдение е обозначено с информационни табели. Видео и аудио записите подлежат на краткосрочно съхранение (не повече от 60 дни), като могат да бъдат запазени за по-дълъг период в случай на необходимост от установяване и разследване на престъпления и нарушения или идентифициране на нарушител или свидетел на нарушение, по което са причинени вреди на имущество или лица.
- ✓ Записи на срещи в **Тиймс** (видео и аудио) с цел последващо извличане на актуална информация.
- ✓ **Данни за местоположение** – информация, събирана чрез устройства за GPS проследяване, монтирани в служебните автомобили.
- ✓ **Данни за резултати от обучения,** списъци с посещаемост, оценки на представяне, сертификати.
- ✓ **Данни за дружества,** чийто собственик или съдружник е служителят или близък член на неговото семейство (в случай че дружеството е клиент, контрагент или партньор на ОББ Интерлийз или друго дружество от групата КВС в България); данни за сключените от служителя договори или други видове дейности, с които служителят е ангажиран; данни за близки членове на семейството на служителя, които са клиенти на ОББ Интерлийз ЕАД или друго дружество от групата КВС в България като физически лица или като собственици/представляващи други лица; данни за членство в организации; данни за връзки на служители на ОББ Интерлийз със служители от другите дружества на КВС в България и други обстоятелства, които биха могли да представляват (потенциален) конфликт на интереси;
- ✓ **Данни от извършени вътрешни проучвания** и отчети от различно естество, например вътрешни проучвания за удовлетвореност, включително тогава, когато същите се извършват за ОББ Интерлийз от трети страни (изпълнители);
- ✓ **Данни за изпълнение на условията за участие във вътрешни томболи и състезания** – напр. публикации в LinkedIn, данни съгласно регистрацията в специално създадени за целта на томбола страници, с цел проверка покриване на критериите за участие в томболи, организирани от ОББ Интерлийз или друго дружество от Групата на КВС за неговите служители, ОББ Интерлийз може да обработва информация, публикувана в публичните профили на служителите в социални медии с професионална насоченост, след изрично предоставено от служителя съгласие и информация за тези профили.
- ✓ **Данни за име, позиция в ОББ Интерлийз и контакт в служебен аспект** – във връзка с изготвяне на хартиени визитки за служителите и т.н.

7.2. **Основания за обработване на личните данни** - ОББ Интерлийз обработва Вашите лични данни при наличие на едно от следните условия (основания):

- ✓ Ако обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който сте страна или за предприемане на стъпки по Ваше искане преди сключването на договор;
- ✓ Ако обработването е необходимо, за да се изпълни ангажимент или се изисква по силата на специален закон, указ или постановление; например, за създаване на единен електронен трудов запис в Регистъра на заетостта към НАП, както и за да се направят удържки и плащане на вноски за социално осигуряване и да се заплати данък, удържан при източника, например, информация за броя на децата за изплащане на детски надбавки и допълнителни обезщетения за дете (или да се организира трета страна, която да го направи), както и във връзка с предприемани от ОББ Интерлийз мерки и действия за предотвратяване, разкриване, разследване и докладване на подозрителни сделки и измами;
- ✓ Ако сте дали изрично си съгласие, доколкото характерът на отношенията Ви с ОББ Интерлийз и приложимото законодателство позволяват това. В случаите, в които ОББ Интерлийз организира маркетингови кампании (напр. индивидуални оферти за продукти и услуги на ОББ Интерлийз или Банката и дружествата в Групата) в качеството Ви на клиенти на ОББ Интерлийз ЕАД, данните ще се обработват на основание изрично предоставено от Вас съгласие;
- ✓ Поради законен интерес от страна на ОББ Интерлийз;

В някои случаи ОББ Интерлийз може да обработва Ваши лични данни и на повече от едно основание.

7.3. **Цели за обработването на лични данни** - В качеството си на администратор на лични данни ОББ Интерлийз извършва обработка на Вашите лични данни за различни цели. За Ваше улеснение целите, за които

се извършва подобна обработка на лични данни, са групирани по-долу съгласно получателите на лични данни и категориите лични данни.

**A. Към Национална агенция по приходите** се подава информация за сключените, предоговорените и прекратени трудови правоотношения, включваща: три имена, ЕГН, длъжност, вид трудов договор, трудов и осигурителен доход, отработени дни, % на осигурителни вноски, както и всички други необходими данни за целите на изпълнение на изискванията на:

- (a) Кодекса на труда;
- (b) Кодекса за социално осигуряване;
- (c) Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- (d) Данъчно осигурителния процесуален кодекс;
- (e) Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
- (f) Наредба за вписване в регистъра на заетостта;
- (g) Наредба за вида и изискванията за създаване и съхраняване на електронни документи в трудовото досие на работника или служителя;
- (h) Закона за бюджета на ДОО;
- (i) Закона за бюджета на НЗОК;
- (j) Закона за бюджета на НОИ;

и подзаконовите актове по тяхното приложение

Това е нормативно задължение на всяко юридическо лице, което има нает персонал, като формата и сроковете за предоставяне на съответната информация се съдържат в приложимото законодателство.

**B. Към Национален осигурителен институт** се подават: данни за дните в отсъствия на осигуреното лице – вида на отсъствието, срока на отсъствие, болнични листове, представени пред работодателя, декларации от служителите в отпуск по бременност и раждане, отглеждане на дете до 2-годишна възраст, отсъствие по майчинство или бащинство, за целите на Наредбата за медицинската експертиза, Наредбата за отпускане и изплащане на парични обезщетения за безработица, Наредбата за паричните обезщетения и помощи от ДОО и други приложими подзаконовни нормативни актове.

**C. Към ДЗИ ЕАД и ДЗИ Животозастраховане ЕАД** се подават: три имена, ЕГН, длъжност на служителите и място на работа. Данните се предоставят във връзка със сключен договор за допълнително здравно осигуряване и за застраховки злополука и живот на служителите на ОББ Интерлийз, като част от социалните придобивки, предвидени за служителите. Целта за обработване на личните данни е допълнително здравно осигуряване и застраховане. При изрично желание на служител и подписана съответна декларация се предоставят и данни на членове на семейството му, за осигуряване на покрития по съответните застраховки в съответствие с действащите групови правила.

**D. Към Главна инспекция по труда** се подават: три имена, ЕГН и друга информация, съдържаща се в трудовото досие. Целта за обработване на личните данни е отчетност и извършване на проверки от страна на Инспекцията за спазване на изискванията на действащото законодателство.

**E. Към дружества, за оценки или атестации на експертния персонал и на висшия мениджмънт**, се подават: три имена и служебен e-mail адрес, а в определени случаи може да бъде поискана и автобиография на съответния служител. Данните се предоставят на основание трудовия договор и ангажимента на ОББ Интерлийз да следи и проверява нивото на квалификация, компетентност и представяне на служителите.

**F. Към лицензирана фирма за трудова медицина /СТМ/, текущо - ЛОТ – Консулт ЕООД/** се подават личните данни: съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). От своя страна СТМ има и задължение за изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа (чл. 11, ал. 2, т. 4 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр. 14 от 2008 г.), както и медицинските свидетелства на новоназначените служители с име, ЕГН, длъжност, адрес, пол, както и дата на назначаване, ТЕЛК решения, болничните листове през годината, резултати от медицински прегледи, производствени характеристики. Данните се предоставят за изпълнение на законово задължение на ОББ Интерлийз, като работодател.

**G. Към Дирекция „Пътна полиция“ при МВР** се подават: три имена, ЕГН, номер на документ за самоличност, дата и място на издаване на документа за самоличност, срок на валидност с цел вписване на ползвател в регистрационния талон на МПС, предоставено за ползване на служители, съгласно вътрешните документи

и правила за стопанисване, управление и отчетност на фирмения автопарк, в това число и заплащане на глоби наложени с акт за административно нарушение по ЗДвП;

- H.** Към консултантски компании, предоставящи обучителни или други услуги в сферата на управлението на човешките ресурси;
- I.** Към **ОББ АД** и **ОББ Център Мениджмънт ЕООД** се подават: две имена, длъжност, номер на карта, номер за въвеждане в софтуер за контрол на достъп и снимка, с цел издаване на карта за достъп до работните помещения на ОББ Интерлийз, като част от задълженията на Работодателя по трудовото правоотношение за осигуряване на достъп до работното място.
- J.** Към **Джи Пи Ес България АД** се подават: две имена и номер на чип, с цел предоставяне за ползване на служебен автомобил, като част от задълженията на Работодателя по трудовото правоотношение за осигуряване средства за условия за изпълнение на трудовите задължения, в съответствие с характера на работата;
- K.** Към **Юзит Калърс България ООД** се подават следните данни: три имена на служителите. Данните се предоставят на база на сключен договор. Целта за обработване на личните данни е организиране на командировки и хотелски резервации в страната и чужбина.
- L.** Към „Евротръст Технолъджис“ АД (Евротръст) и „Борика“ АД лични данни се предоставят на основание документ, подписана лично от служителите. Данните (три имена, ЕГН, номер на лична карта, мобилен телефон) се обработват от Евротръст и Борика за целите на техническо осигуряване на автоматизираното (сървърно) подписване на електронни документи с облачен КЕП посредством мобилно приложение на Евротръст, респ. за издаване на стандартен и облачен КЕП от Борика. Данни за мобилен номер на служители се предоставят на Евротръст за целите на създаване на личен профил чрез въведени механизми за двуфакторна идентификация, издаване на квалифицирано удостоверение за електронен подпис във връзка със създаване и съхранение на електронен трудов запис.
- M.** Към **ИДЪНРЕД БЪЛГАРИЯ АД** - за целите на предоставяне на електронни ваучери за храна като социална придобивка за служителите - еднократно две имена на латиница, дата на раждане и служебен имейл адрес. Данните се предоставят и обработват на основание законен интерес. Данните на служителите, които ползват отпуск по майчинство (две имена на латиница, дата на раждане и личен имейл адрес) се обработват на основание изрично предоставено съгласие.
- N.** Към **КУУЛ ФИТ ЕООД** – за закупуване от служителите на мултиплицирана карта за спорт Coolfit - три имена, телефонен номер и личен имейл адрес. Данните се предоставят и обработват на основание изрично съгласие, предоставено от служителя.
- O.** Към **БЕНЕФИТ СИСТЕМС БЪЛГАРИЯ ООД** - за закупуване от служителите на месечна карта за спорт Multisport – две имена. Данните се предоставят и обработват на основание изрично съгласие, предоставено от служителя.
- P.** Към **други дружества, част от Групата** – предоставят се три имена, ЕГН и дата на назначение/напускане с цел улесняване на процеса по предоставяне и ползване на преференциални условия/отстъпки от продукти и услуги.
- Q.** Към **външни институции** – ОББ Интерлийз издава служебни бележки и удостоверение за определени цели по искане на служителя.
- R.** Към **външни агенции за проучвания** – предоставят се имена и служебни имейли с цел включване на служители на ОББ Интерлийз в проучвания.
- S.** Към **външни компании за киберсигурност** – предоставят се имена на служителите, служебни имейли, държава, структура, телефонен номер с цел изпращане на обучителни фишинг имейли на служители, както и изпращане на имейли за други обучения.

За целите на превенция на сигурността и защитата на личните данни на служителите чрез извършване на проверка (скрининг) за компрометиране, изтичане /неправомерно обработване/ нелегално разпространение на информацията (dark and deep web searching) в сайтове за нелегален обмен и „търговия“ на данни ОББ Интерлийз може да ангажира услугите на външен доставчик. В такива случаи данни за служителите в работен контекст (служебен имейл, имена и др.) могат да станат достояние на такъв външен доставчик във връзка с изпълнение на възложената му работа.

**T. Към консултантски компании, предоставящи обучителни или други услуги в сферата на управлението на човешките ресурси** (AON Hewitt Belgium, „ТАК енд Ти Ем Ай България“ ЕООД, „Марш“ ЕООД), се предоставят личните данни, а именно:

- AON Belgium – за целите на провеждане на проучване на удовлетвореността на служителите в ОББ – подават се три имена, и-мейл адрес, структурно звено, информация дали служителят е на мениджърска или позиция без ръководни функции, атестационна оценка за календарната година, в която ще се състои проучването.
- „ТАК енд Ти Ем Ай България“ ЕООД и „Марш ЕООД“ – на основание сключен договор/споразумение с цел проучване на възнагражденията, ОББ Интерлийз предоставя длъжност, локация (месторабота) на служителя (град), възнаграждение, брой месеци активност през съответната година.

**U.** Във връзка с **повишаване на професионалната Ви квалификацията** е възможно ограничен набор от личните Ви данни (две имена, e-mail, телефонен номер) да бъдат предоставени на други организации, с които ОББ Интерлийз работи по конкретно възлагане (задание) за всеки отделен случай. Предоставянето на данните ще се осъществява след получено съгласие от Ваша страна, като ОББ Интерлийз ще предостави данните на съответната организация само след като същата, в отговор на възложената задача, поеме ангажимент за предприемането на необходимите технически и организационни мерки за защитата и съхранението им при наличие на правно основание за това.

**V.** Към **НЕМЕЧЕК ООД**, – за целите на внедряване на софтуер за въвеждане на електронно подписване на документи и информационна система за съхраняването им в изпълнение на всички технически изисквания спрямо Наредба за електронно трудово досие и Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679. В тази ситуация данни могат да бъдат достъпни от НЕМЕЧЕК ООД по изключение при необходимост от съдействие при възникнал технически проблем, свързан с функциониране на софтуера, както и за регулярна поддръжка на същия.

По изключение и доколкото е необходимо за целите на техническата поддръжка доставчикът на услугата би получил ограничен и временен достъп до системите с данни, без опция за копиране или съхранение на такива данни, и само с оглед на моментната нужда от съдействие на ОББ Интерлийз.

**W.** Към, **ЦКБ Сила АД, ПОК Доверие АД и ПОК ОББ ЕАД** се предоставят три имена, ЕГН и сума на личната вноска за тези от Вас, които имат сключен договор с осигурителното дружество за допълнително доброволно пенсионно осигуряване и които са изявили желание личните им вноски към осигурителното дружество да бъдат удържани всеки месец от заплатата им в ОББ Интерлийз ЕАД. Предоставянето на данните ще се осъществява след наличие на подписана декларация-съгласие от Ваша страна с цел отчитане на сумите по личната Ви партида, при спазване на изискванията, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 относно обработването на данни и Закона за защита на лични данни.

## **8. Срок за съхраняване на лични данни.**

Вашите лични данни няма да бъдат съхранявани за по-дълго, отколкото е необходимо. ОББ Интерлийз ще запази Вашите лични данни, както следва:

- ✓ Ведомости за заплати, трудов договор, договор за управление, граждански договор и допълнителни споразумения към него - за срок от 50 (петдесет) години, считано от 1 януари на годината, следваща годината, за която се отнасят. Този срок е съобразен със законовите изисквания и с Вашия интерес да получите от ОББ Интерлийз информация, отнасяща се до трудовите Ви правоотношения.
- ✓ Вътрешни документи, свързани с трудовото законодателство или законодателство регламентиращо лизинговата дейност, както и свързани с трудовата дейност или произтичащи от вътрешни правила на ОББ Интерлийз; заповеди, разпореждания, съгласие за участие в обучения, формуляри за оценка на



- представяне и др. – за срок от 5 години, освен ако документът не попада в някоя от другите групи с по-дълъг срок.
- ✓ Договори, произтичащи от правоотношения, различни от трудовите (граждански, консултантски и др.) – 5 години след приключване на съответното правоотношение.
  - ✓ Болнични листове – за срок от 3 години, считано от 1 януари на годината, следваща годината, в която са издадени. Като този срок може да бъде удължен в случай на административно или съдебно производство, както и проверка на НАП, НОИ или Главна инспекция по труда.

При определяне на сроковете за съхранение на Вашите лични данни ОББ Интерлийз се ръководи преди всичко от законите изисквания за съхранение на такава информация, а при липса на такъв срок – от Вашите интереси и интересите на ОББ Интерлийз. За подробна информация относно сроковете за съхранение на отделни категории документи може да се обръщате към служител на екип „Човешки ресурси“.

#### 9. Изменения в документа.

Бъдещи промени в съдържанието на тази Информация за поверителност са възможни, ако бъдат приети нови или изменения в действащите нормативни актове, както и ако бъдат възприети нови бизнес практики. ОББ Интерлийз ще Ви информира за всички изменения, като Ви молим да преглеждате периодично тази Информация за поверителност. Датата на версията, на която този документ е последно актуализиран, ще бъде надлежно отбелязана след всяко изменение.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§1 Настоящата Информация за обработване на личните данни на служители в ОББ Интерлийз ЕАД е изменена с одобрение на ..... и влиза в сила на .....